

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	YOLANDA ELIZABETH MOLINA VILLATORO /
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 /
NUMERO DE CONTRATO	456-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS /
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL /

## OBJETO DEL CONTRATO

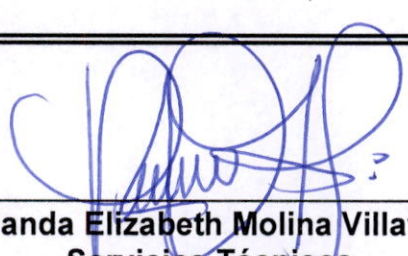
- a) Dotar a la Dirección de Gestión Ambiental de personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Gestión Ambiental, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Gestión Ambiental.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones in situ para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del -SIGAP-.
- b) Apoyar en el análisis técnico a proyectos, obras e industrias dentro del -SIGAP-.
- c) Apoyar en opiniones sobre el análisis de instrumentos de Evaluación Ambiental.
- d) Apoyar en el monitoreo a instrumentos de evaluación ambiental a proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP-.
- e) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- f) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

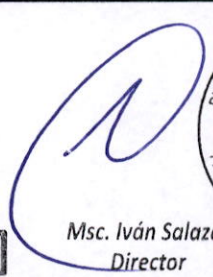
### ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la participación a la reunión en instalaciones del MARN en una mesa técnica conformada por INGUAT-DIGARN-SEGEPLAN-CONAP para tratar proyectos relacionados con fondos de desarrollo comunitario.
- b) Apoyé en dos reuniones programadas para darle seguimiento al procedimiento sobre el instrumento de evaluación ambiental de proyecto, obra y actividad dentro del -SIGAP- de categoría de alto impacto correspondiente al expediente: CENTRAL-016-2025 Centro Comercial Las Puertas Express.
- c) Apoyé en la atención de usuarios para resolución de dudas con respecto a expedientes de instrumentos de evaluación ambiental de proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP- de categoría de alto impacto.
- d) Apoyé en el seguimiento correspondiente a la entrega de la Planificación Anual Mensual PAM de la Dirección de Gestión Ambiental.
- e) Apoyé en las reuniones sobre análisis con el equipo DGEA sobre el POA 2026, y la respectiva herramienta de POA.

F.   
**Yolanda Elizabeth Molina Villatoro**  
**Servicios Técnicos**  
**Dirección de Gestión Ambiental**  
**CONAP**

Vo.Bo.



  
Msc. Iván Salazar  
Director  
Dirección de Gestión Ambiental  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

